

### SERVIDOR

#### 01. Telas utilizadas

- . Servidores
- . Histórico de Setores
- . Histórico de Funções dos Servidores

#### 02. Procedimentos

##### . TELA DE SERVIDORES

- . Opção: → Gestão de Pessoas → Servidores
  - . Pesquisar o Servidor e clicar em “**Editar**”
  - . Na aba “**Dados Funcionais**”
- Alterar o **Setor SUAP**

\* Sempre que for alterado o Setor, será incluído um registro no **Histórico de Setores**

##### . TELA DE HISTÓRICO DE SETORES

- . Opção: → Gestão de Pessoas → Cadastros → Histórico de Setores
- . Pesquisar o Servidor
- . A lista dos setores nos quais o Servidor já trabalhou, será exibida do mais atual ao mais antigo;

\* **O procedimento a seguir (no Histórico de Setores) poderá ser feito, mas não é obrigatório.**

. Caso o Servidor esteja **em Atividade**, o setor mais atual deverá ter o campo **Data fim no setor** sem data, os outros deverão ter as **Datas de fim no setor**, preenchidas conforme o período de atuação;

. Caso o Servidor tenha sido **Desligado** da UENP, o setor mais atual deverá ter o campo **Data fim no setor** preenchido com a data de desligamento, os outros deverão ter as **Datas de fim no setor**, preenchidas conforme o período de atuação;

##### . TELA DE HISTÓRICO DE FUNÇÕES DOS SERVIDORES

. Sempre que for alterado o **Setor** ou a **Função** do Servidor, deverá ser incluído um Histórico de Função

- . Opção: → Gestão de Pessoas → Cadastros → Histórico de Funções dos Servidores
- . Pesquisar o Servidor preenchendo o campo “**Texto**” nos **Filtros**, com o Nome do Servidor ou seu CPF;

. A lista dos históricos das funções nas quais o Servidor já trabalhou, será exibida do mais atual ao mais antigo;

. Caso o Servidor esteja **em Atividade**, a função mais atual deverá ter o campo **Data fim função** sem data, os outros deverão ter as **Datas de fim de função** preenchidas conforme o período de atuação;

. Caso o Servidor tenha sido **Desligado** da UENP, a função mais atual deverá ter o campo **Data fim função** preenchido com a data de desligamento, os outros deverão ter as **Datas de fim de função** preenchidas conforme o período de atuação;

. Para adicionar um novo Histórico de Função, clicar em **“Adicionar Servidor – Histórico de Função”**

. Informações obrigatórias:

→ Servidor

→ Data início função

→ Atividade

→ Função

→ Setor SIAPE

→ Setor SUAP

\* Os Setores SIAPE e SUAP devem ser sempre **IGUAIS**

. Para alterar um Histórico de Função, clicar no nome do Servidor **(em verde)**

## PRESTADOR DE SERVIÇO

### 01. Tela utilizada

. Prestadores de Serviço

### 02. Procedimentos

#### . TELA DE PRESTADORES DE SERVIÇO

. Opção: → Administração → Cadastros → Prestadores de Serviço

. Pesquisar o Prestador de Serviço e clicar em **“Editar”**

→ Alterar o **Setor**

\* Sempre que for alterado o Setor, o **Setor SUAP** indicado na **Ocupação** do Prestador de Serviço deverá ser alterado

. Caso o Prestador de Serviço tenha sido **Desligado** da UENP, a **Data fim** da ocupação deve ser atualizada

. Para se alterar o Setor SUAP na Ocupação, pesquise o Prestador de Serviço e clique na **“Lupa”**;

. Na lista de **Ocupações**, clique em **“Editar”** e altere o **Setor SUAP**;

## CADASTROS AUXILIARES

### 01. Telas utilizadas

. Funções

. Atividades

### 02. Procedimentos

#### . TELA DE FUNÇÕES

. Opção: → Gestão de Pessoas → Cadastros → Funções

**\*\* As Funções que tiverem (\*) no Nome, não podem ser Alteradas nem Excluídas**



# Tutorial para Cadastro e Alteração de Setores e Funções

## Gestão de Pessoas

Sistema SUAP – NTI/DDS

Página 3

---

### . TELA DE ATIVIDADES

. Opção: → Início → Configurações (Aba Comum) → Django Admin (Aba Acesso Rápido) → Atividades (Módulo de Gestão de Pessoas)

**\*\* As Atividades que tiverem (\*) no Nome, não podem ser Alteradas nem Excluídas**