

Orientação para solicitação de alteração de responsável de setor no e-protocolo

A solicitação para alteração de responsável local (Gestor Local) só pode ser realizada por usuários *logados* no portal do NTI e que tenham permissão de chefia na função dentro do sistema acadêmico (SUAP).

- Acesse o [portal do NTI](#)
- Na barra de menus, acesse “**Serviços**” e selecione o **ePROTOCOLO**.
- Selecione no menu a opção de “Formulários”



Selecione a aba de “Alterar Responsável” e preencha campo de busca com o CPF (sem pontuação) do servidor(a).

A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de responsável. No topo, há quatro abas: Vinculação, Desvinculação, Alterar Responsável (destacada) e Cancelar Processo. Abaixo, há uma mensagem de alerta: **** O colegiado/setor não pode ficar sem nenhum responsável ****. O título principal é 'Alterar Responsável (Gestor Local)'. Abaixo dele, há o texto 'Digite o CPF do Novo Servidor(a) Responsável' e um campo de entrada de texto. Na base do campo, há a dica: **** Digite o CPF sem pontuação**. Um botão azul com o texto 'Buscar Servidor' está posicionado na parte inferior da tela.

O servidor(a) buscado já deverá ter seu cadastro no SUAP, que será retornado na busca.

Confira as informações, insira a localização de alteração e o documento de nomeação (Por exemplo: portaria) que deve ser indicada no campo “Informe documento de vínculo do novo responsável” do novo responsável do setor, depois preencha o nome do responsável atual que será substituído e clique em enviar.

Vinculação Desvinculação **Alterar Responsável** Cancelar Processo

**** O colegiado/setor não pode ficar sem nenhum responsável ****

Alterar Responsável (Gestor Local)

Digite o CPF do Novo Servidor(a) Responsável

** Digite o CPF sem pontuação

Informações do(a) Novo(a) Responsável

Nome Completo *(obrigatório)*

E-mail Institucional *(obrigatório)* CPF *(obrigatório)*

Informe Localização para Alteração de Responsável

Lembrando que o novo responsável deve ter função de responsável dentro do SUAP

Campus/Reitoria *(obrigatório)*

– Selecione –

Informe documento de vínculo do novo responsável *(obrigatório)*

https://

Informação do Responsável Atual

Informe o nome do responsável atual que será substituído pelo novo responsável já informado

Nome do Responsável Atual *(obrigatório)*

Se estiver tudo certo, sua solicitação será registrada, e quando o vínculo for realizado você receberá uma confirmação no seu e-mail institucional.

**** Lembrando que para adicionar/alterar responsável no setor, ele deve ter documento de nomeação e o setor não pode ficar sem nenhum responsável em caso de troca de responsável diretamente.**