

### Universidade Estadual do Norte do Paraná

ORIENTAÇÃO

Suap

sistema unificado de

administração pública

# Agendamento de Viagens

# Agendamento

 Basta seguir o caminho: Menu lateral, à esquerda:: Administração :: Frota ::Viagens Agendamentos.



• Em seguida clique em Adicionar Agendamento de Viagem.

ENDAM	ENTOS DE VIAGE	NS	Adicionar Agendamento de V	Viagem Ver no Calendái
TROS				
XTO:	CAMPUS:	SETOR:	SITUAÇÃO:	
	Q Todos	Q Todos	Q Todos	Filtrar

# Agendamento

 Preencha as informações do agendamento e clique em Salvar.

#### ADICIONAR AGENDAMENTO DE VIAGEM

\* SOLICITANTE:

Bruna Juliana dos Santos

\* OBJETIVO:

O caracteres informados.

\* FINALIDADE DE USO:

Atividades Acadêmicas

\* DESTINO:

Q. Escolha uma opção

\* SAÍDA:

dd/mm/aaaa --:--:--

Data/hora Prevista da Salda

\* CHEGADA:

dd/mm/aaaa --:--:--

Data/hora Prevista da Chegada

\* CONDUTOR:

🔍 Escolha uma opção

Selecione o motorista resposável pela condução do veiculo

\* TELEFONE DO RESPONSÁVEL:

# Agendamento

 Novamente basta seguir o caminho: Menu lateral, à esquerda:: Administração :: Frota:: Viagens::Registrar Saída.



• Em seguida clique em Registrar Saída.

### **VIAGENS AGENDADAS**

Veículos do Campus

Todos os veículos

#### Total de 1 item

ID	SOLICITANTE	CAMPUS DO SOLICITANTE	VEÍCULO	DATA DE SAÍDA	DATA DE CHEGADA	OPÇÕES
56	Bruna Juliana dos Santos	RE	ALY-6477 Volkswagen Volkswagen (RE)	15/04/2025 08:17	17/04/2025 08:17	Registrar Saída
Total	de 1 item					

• Preencha as informações obrigatórias e salve.

* HODÔMETRO:					
Kmirodados					
PASSAGEIROS:					
Q, Escolha uma ou mais opçõ					
TURMA:					
Q. Escolha uma opção					
Selecione uma turma para adicionar todos os alunos como passageiros					
DIÁRIO:					
Q Escolha uma opção					
Para encontrar um diário entre com a sigla do componente ou o id do diário.					
ALUNOS:					
Informe uma fista de matrículas separadas por virgulas para adicionar vários alunos					

OBSERVAÇÕES:

 Novamente basta seguir o caminho: Menu lateral, à esquerda:: Administração :: Frota :: Frota::Viagens::Registrar Chegada.

#### ADMINISTRAÇÃO Cadastros × Prédios e Salas × Reservas de Salas × Informações Setoriais Controle Interno × Almoxarifado × Patrimônio ~ Frota Cadastros × Motoristas Ordens de Abastecimento ~ Relatórios × Revisão/Serviço de Veículos × Cadastro Retroativo Agendamentos Registrar Saída

• Clique em Registrar Chegada.

Início 🔰 Viagens Iniciadas

### **VIAGENS INICIADAS**

Veículos do Campus Toc

Todos os Veículos

#### Total de 5 itens

ID	SOLICITANTE	CAMPUS DO SOLICITANTE	MOTORISTAS	VEÍCULO	DATA DE SAÍDA	OPÇÕES
99	Bruna Juliana dos Santos	RE	Bruna Juliana dos Santos	AQX-4995 Volkswagen Volkswagen (RE)	09/05/2025 12:30:20	Registrar Chegada

#### Preencha as informações e clique em Salvar.

#### **REGISTRAR CHEGADA**

#### DADOS DA VIAGEM

 Motoristas
 Bruna Juliana dos Santos

 Veículo
 AQX-4995 Volkswagen Volkswagen

 Hodômetro (Saída)
 415464 km

 Data da Saída
 09/05/2025 12:30

 Passageiros

#### FORMULÁRIO DE REGISTRO

\* DATA E HORA:

10/05/2025 12:30:24

\* HODÔMETRO:

Valor mostrado no hodômetro na chegada

**OBSERVAÇÕES:** 

0 caracteres informados.

Salvar