Universidade Estadual do Norte do Paraná

suap
sistema unificado de administração pública

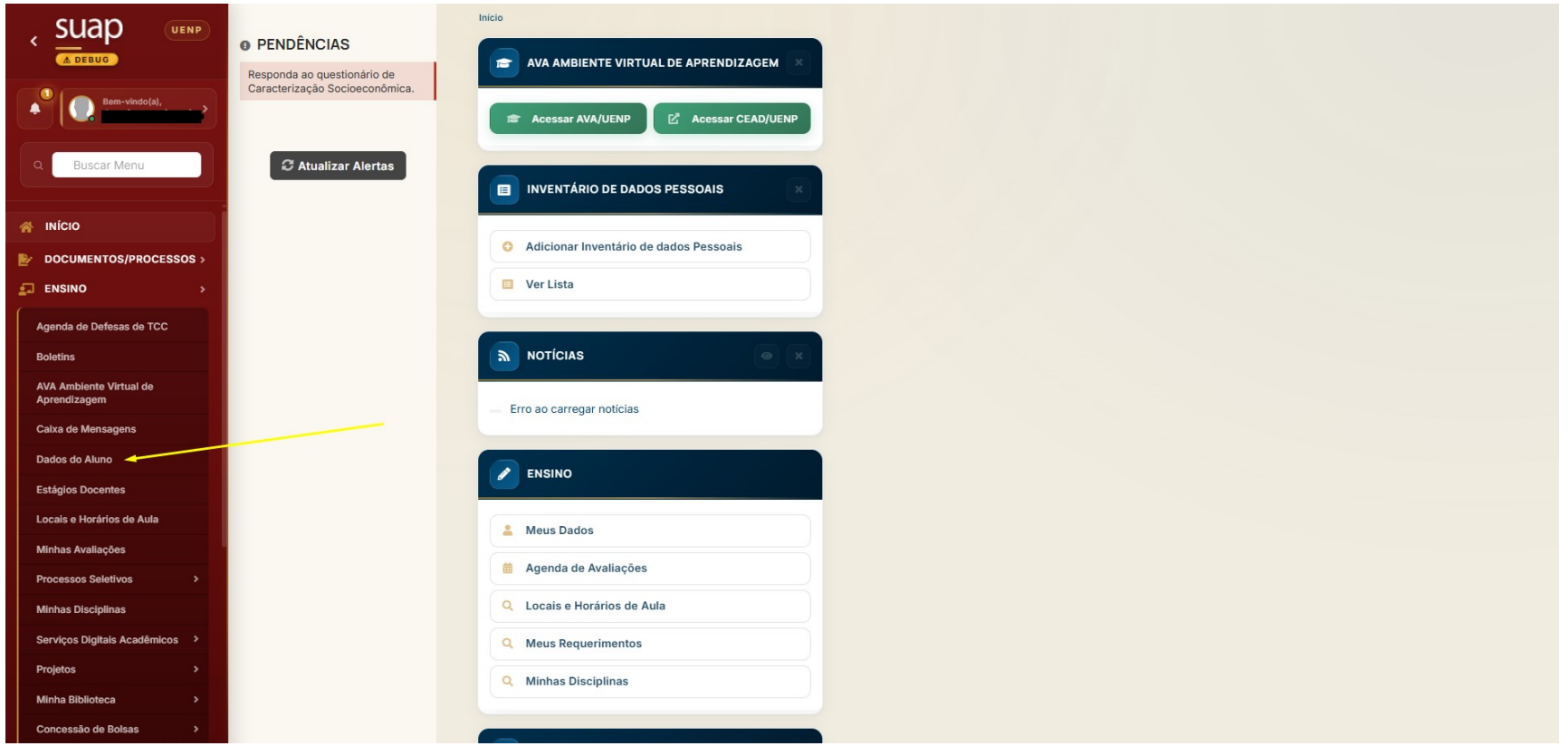
TUTORIAL DO COORDENADOR

AVALIAÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Passo 1: Acessar Dados do Aluno

- **Localize o prontuário do discente no módulo de ensino:**

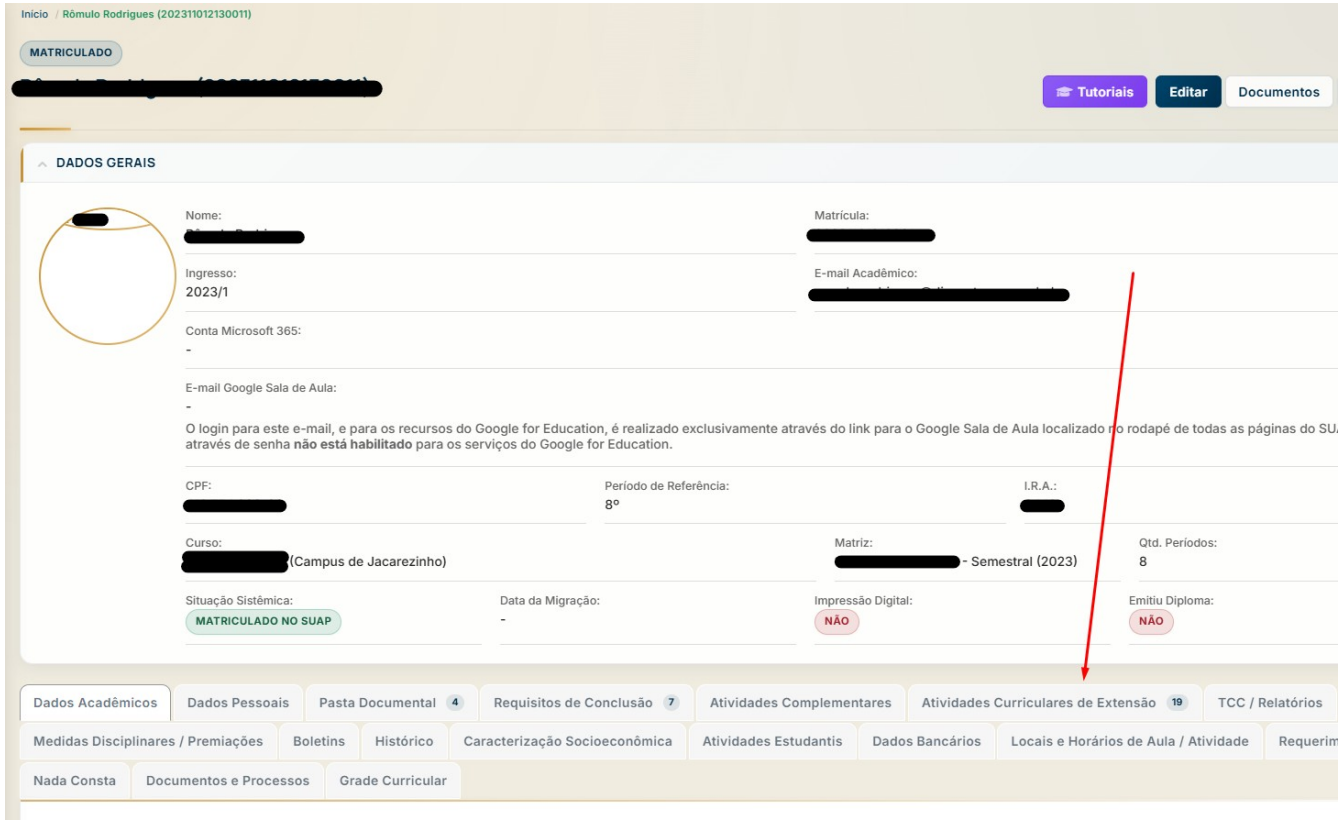
1. No menu lateral esquerdo, clique no módulo ENSINO.
2. No submenu Alunos e Professores, selecione Dados do Aluno.
3. Busque e acesse a página acadêmica individual do discente.



Passo 2: Aba Atividades de Extensão

- **Acesse a aba correspondente na ficha do discente:**

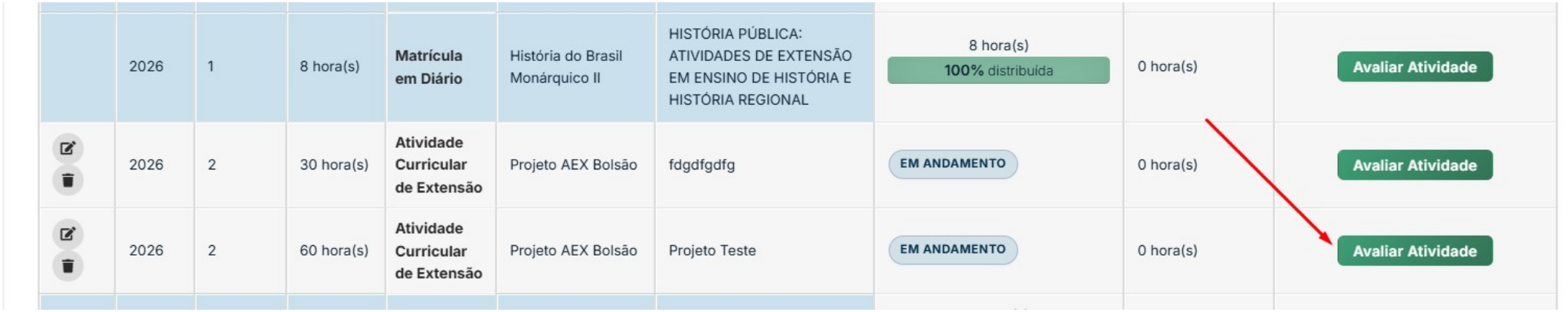
1. Na parte inferior dos dados acadêmicos, localize a barra de abas.
2. Clique na aba Atividades Curriculares de Extensão.
3. Visualize o quadro de carga horária e a listagem de registros.



Passo 3: Localizar e Avaliar Atividade

- **Identifique a atividade pendente de avaliação:**

1. Na tabela de registros, localize a atividade com status EM ANDAMENTO.
2. Verifique o componente curricular, a descrição e a carga horária informada.
3. Na coluna de ações à direita, clique no botão Avaliar Atividade.



	2026	1	8 hora(s)	**Matrícula em Diário**	História do Brasil Monárquico II	HISTÓRIA PÚBLICA: ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA E HISTÓRIA REGIONAL	8 hora(s) **100%** distribuída	0 hora(s)	Avaliar Atividade
	2026	2	30 hora(s)	**Atividade Curricular de Extensão**	Projeto AEX Bolsão	fdgdfgdfg	EM ANDAMENTO	0 hora(s)	Avaliar Atividade
	2026	2	60 hora(s)	**Atividade Curricular de Extensão**	Projeto AEX Bolsão	Projeto Teste	EM ANDAMENTO	0 hora(s)	Avaliar Atividade

Passo 4: Analisar Comprovante e Deferir

- **Analise a documentação comprobatória e registre o parecer:**

1. Confira dados da ação, registro SECAPEE e nome da disciplina em Informações Complementares (se bolsinho).
2. Clique no link do Arquivo em PDF para analisar o comprovante anexado.
3. No canto superior direito, clique em Deferir (ou Indeferir se houver inconformidade).

