Universidade Estadual do Norte do Paraná

sistema unificado de administração pública

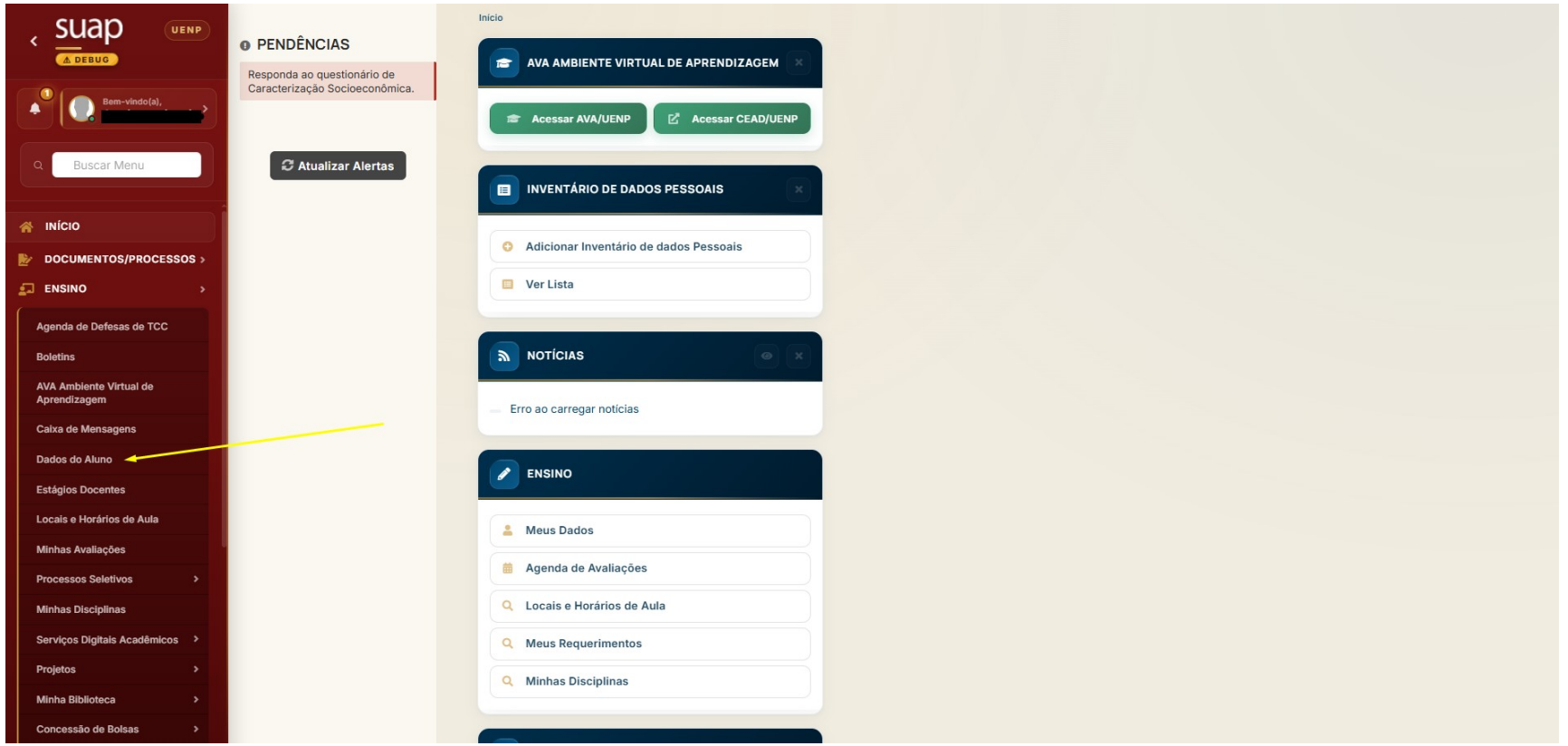
TUTORIAL DO COORDENADOR

CANCELAR DEFERIMENTO DE ATIVIDADE

Passo 1: Acessar Dados do Aluno

- **Localize o prontuário do discente no módulo de ensino:**

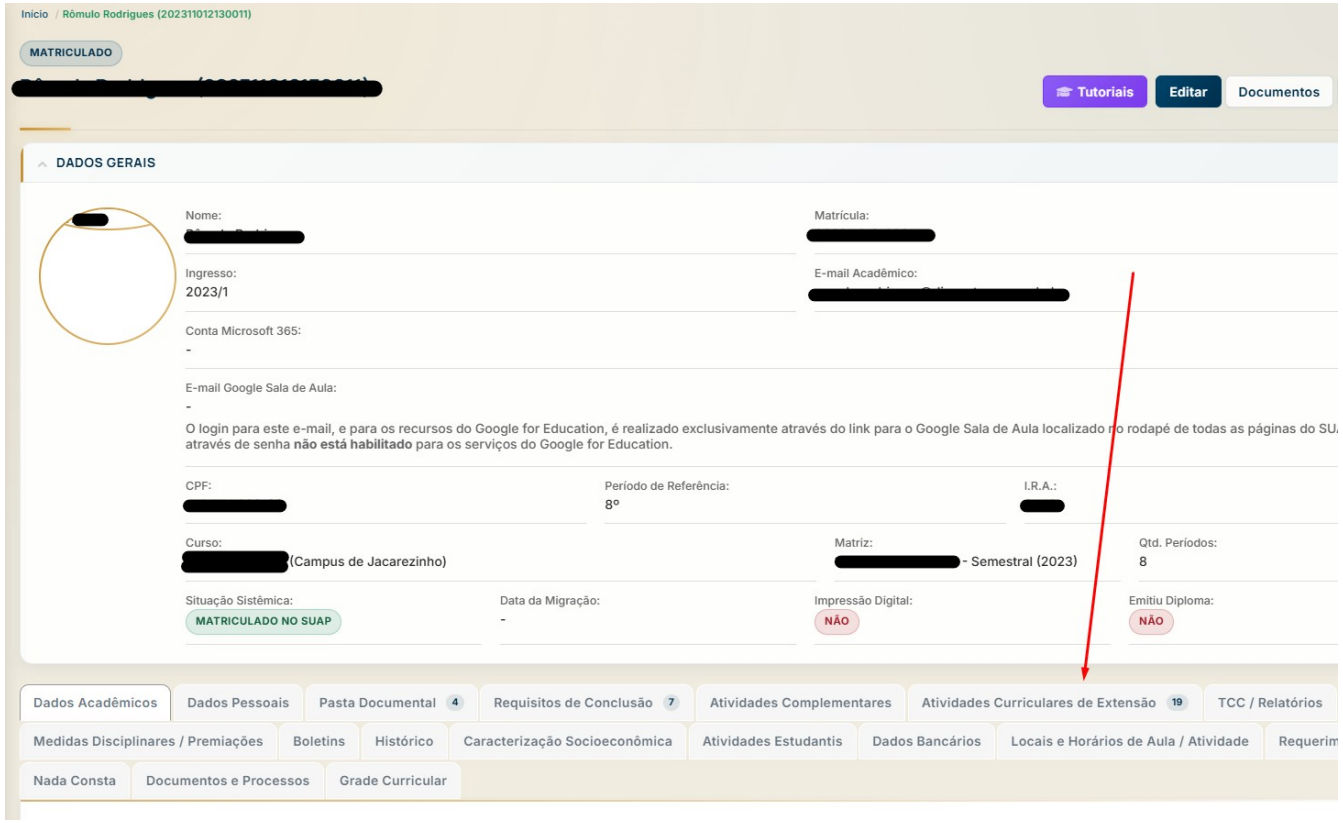
1. No menu lateral esquerdo, clique no módulo ENSINO.
2. No submenu Alunos e Professores, selecione Dados do Aluno.
3. Busque e acesse a página acadêmica individual do discente.



Passo 2: Aba Atividades de Extensão

- **Acesse o histórico de extensão na ficha do discente:**

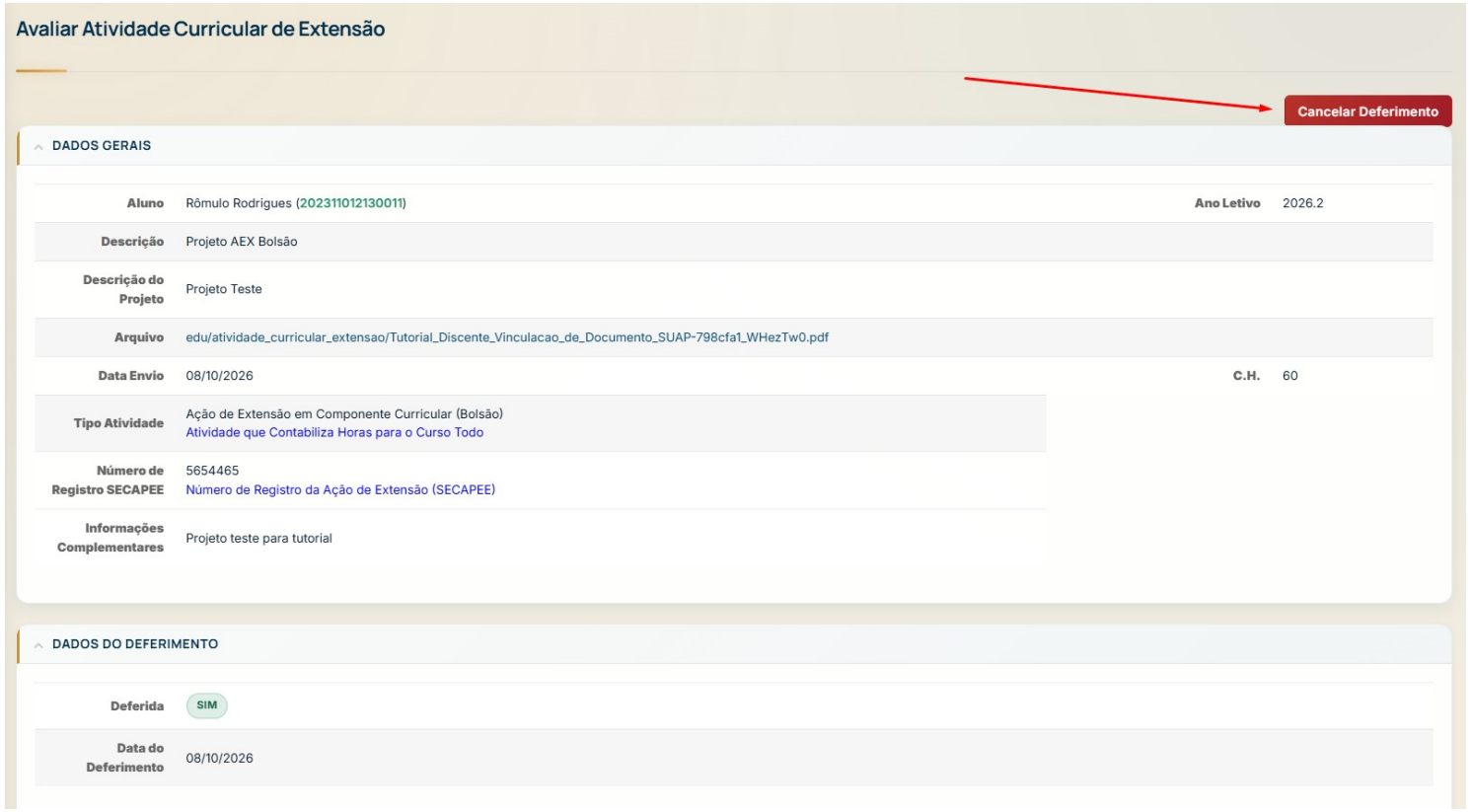
1. Na parte inferior dos dados gerais, localize a barra de abas.
2. Clique na aba Atividades Curriculares de Extensão.
3. Localize na listagem a atividade cujo deferimento será cancelado.



Passo 3: Solicitar Cancelamento do Deferimento

- **Acesse os detalhes da atividade previamente deferida:**

1. Na tela de avaliação da atividade, verifique o status Deferida: SIM.
2. No canto superior direito, localize o botão de reversão.
3. Clique no botão Cancelar Deferimento para prosseguir.



Passo 4: Justificar e Salvar Cancelamento

- **Preencha a justificativa obrigatória para registrar a reversão:**

1. No campo Razão de Cancelamento Deferimento / Indeferimento, insira o motivo.
2. Certifique-se de registrar a fundamentação clara para o cancelamento.
3. No canto inferior esquerdo, clique no botão Salvar para confirmar.

