Universidade Estadual do Norte do Paraná

sistema unificado de administração pública

TUTORIAL DO COORDENADOR

GESTÃO DE ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO (PAINEL DO COORDENADOR)

Passo 1: Acessar o Módulo Ensino

- **Acesse as opções acadêmicas no menu principal:**

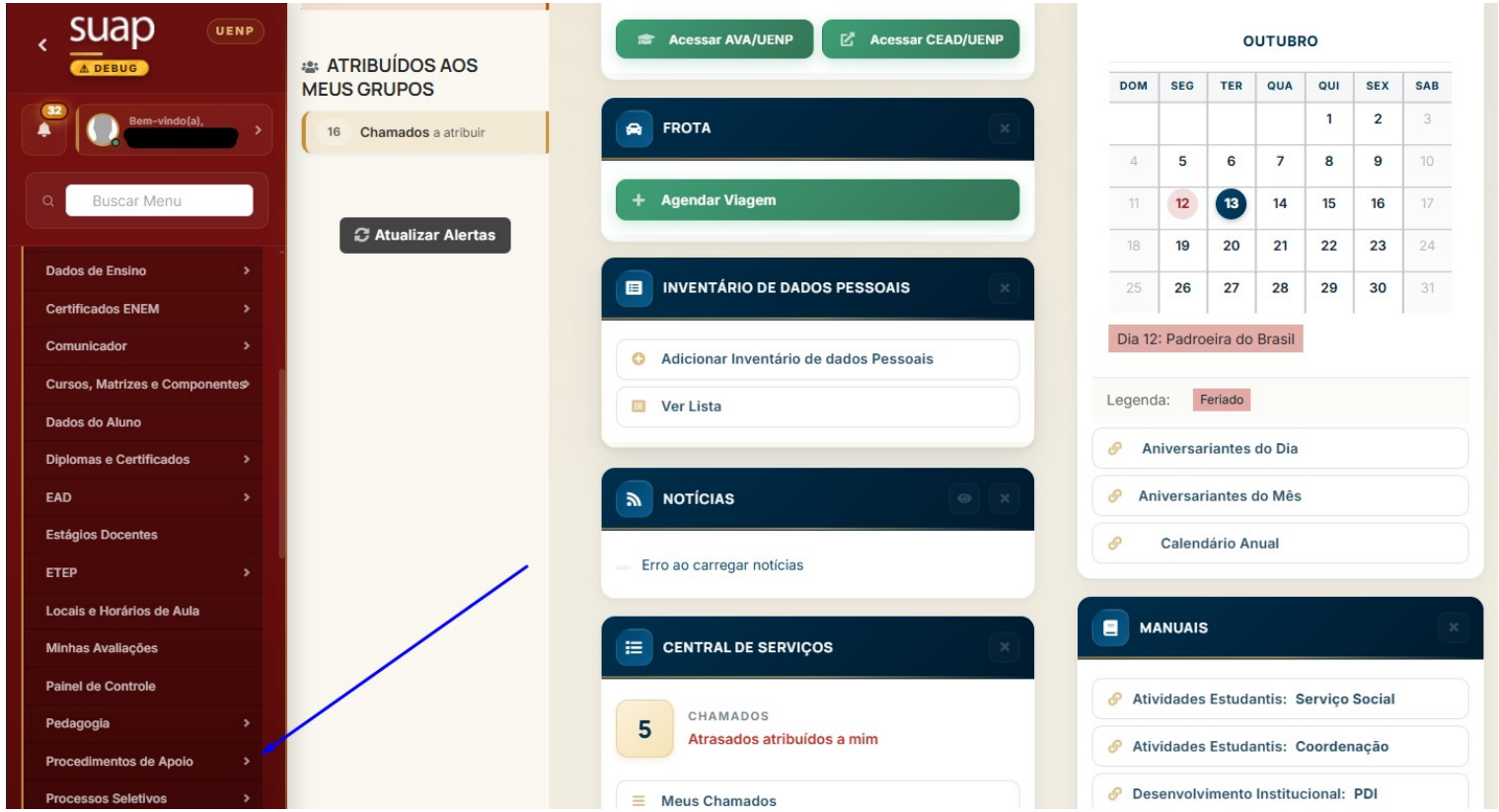
1. Na página inicial do SUAP, localize a barra de navegação à esquerda.
2. Clique no módulo ENSINO para expandir as opções acadêmicas.



Passo 2: Procedimentos de Apoio

- **Localize o menu de procedimentos de suporte ao ensino:**

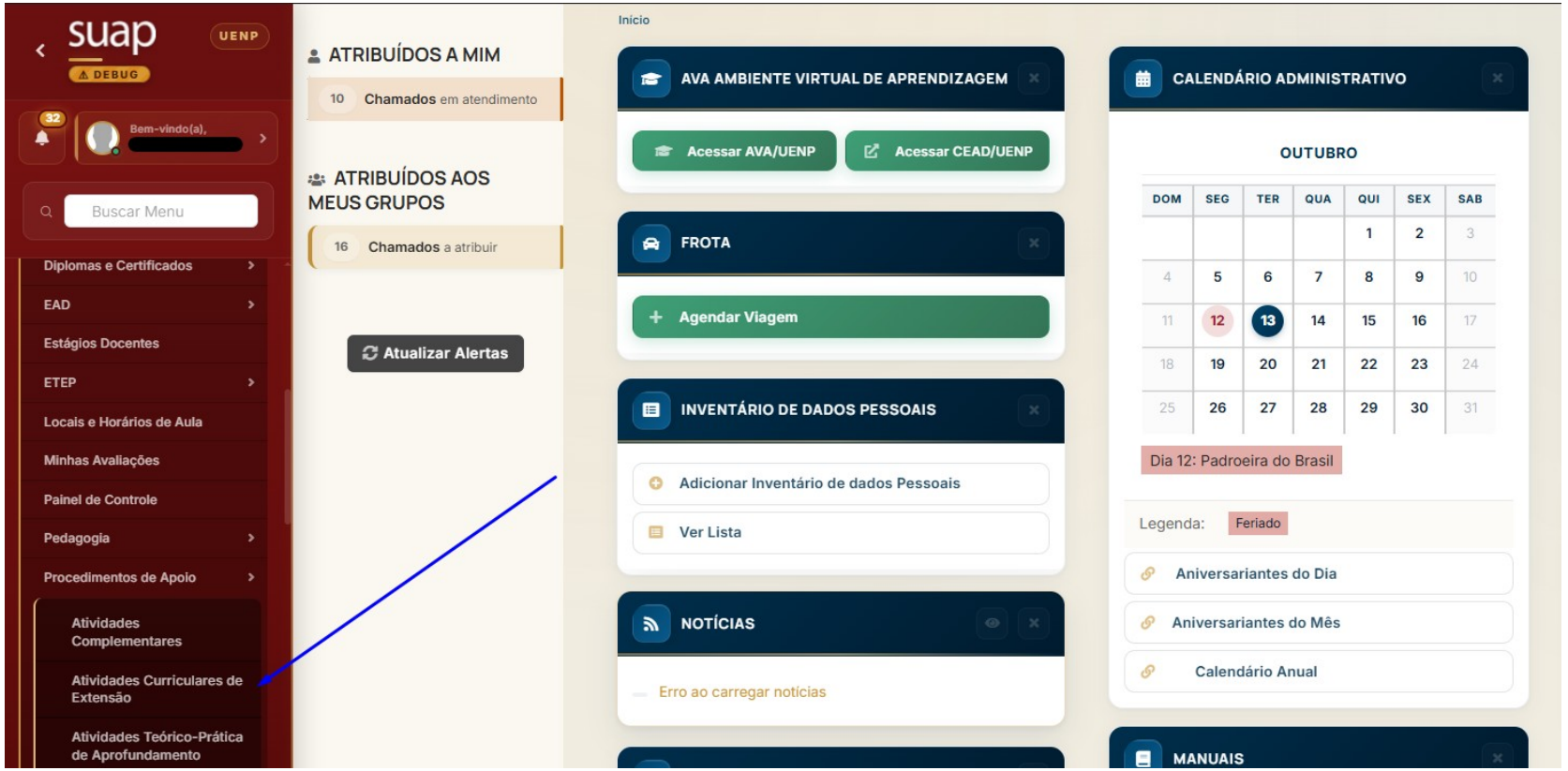
1. Na listagem de opções do menu ENSINO, deslize a barra lateral para baixo.
2. Localize e clique sobre o item Procedimentos de Apoio.



Passo 3: Atividades Curriculares de Extensão

- **Acesse a central de acompanhamento de extensão:**

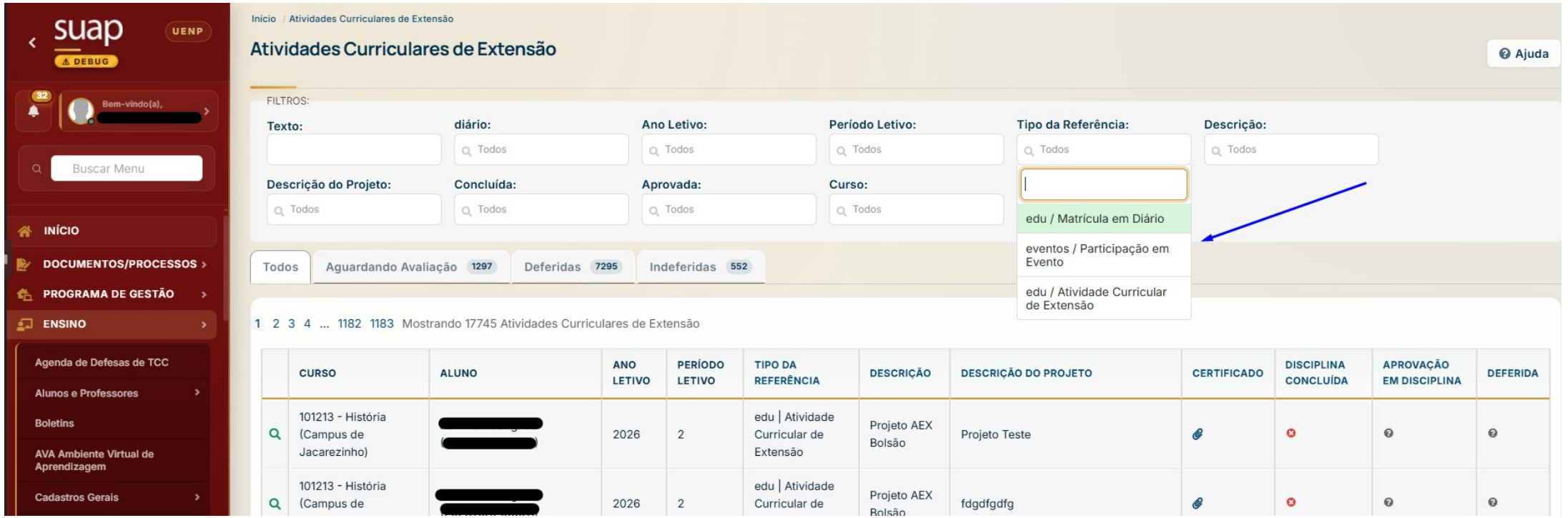
1. Com o submenu Procedimentos de Apoio expandido, clique em Atividades Curriculares de Extensão.
2. O sistema abrirá a tela geral de gestão das atividades de extensão dos discentes.



Passo 4: Filtros e Referências da AEX

- **Filtre e localize as atividades cadastradas:**

1. Utilize os campos superiores de filtros por Curso, Aluno, Ano Letivo e Período.
2. No campo Tipo da Referência, filtre por Matrícula em Diário, Evento ou Atividade Curricular de Extensão.
3. Alterne entre as abas: Todos, Aguardando Avaliação, Deferidas e Indeferidas.



Passo 5: Análise dos Certificados Comprobatórios

- **Verifique a documentação enviada para conferência:**

1. Na listagem geral de registros, localize a atividade do discente a ser analisada.
2. Na coluna CERTIFICADO, clique sobre o ícone de anexo (clipe).
3. O comprovante em PDF/imagem será aberto para validação da carga horária e conformidade.

