Universidade Estadual do Norte do Paraná

sistema unificado de administração pública

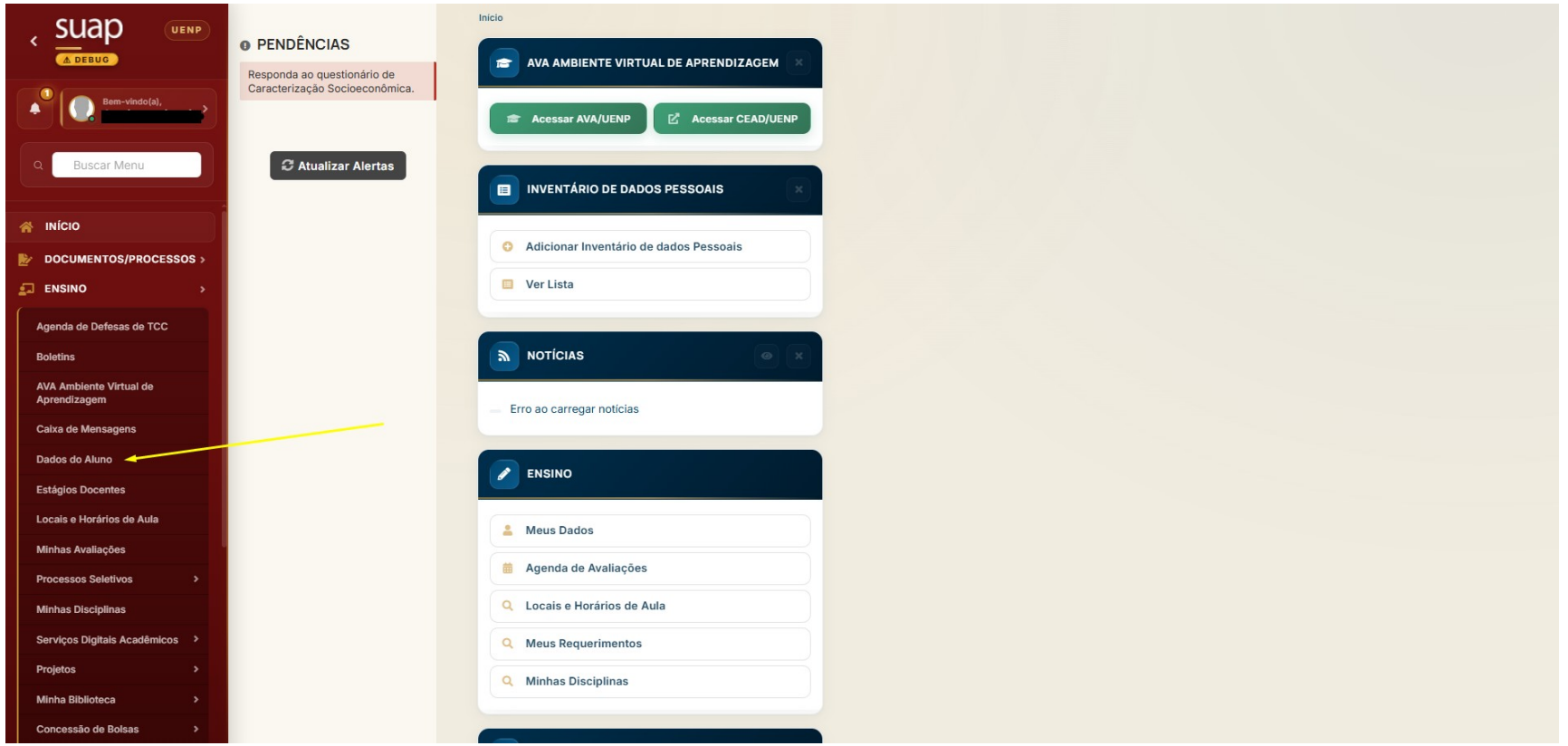
TUTORIAL DISCENTE

ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO (BOLSÃO E BOLSINHO)

Passo 1: Acessar Dados do Aluno

- **Acesse seu prontuário acadêmico no menu principal:**

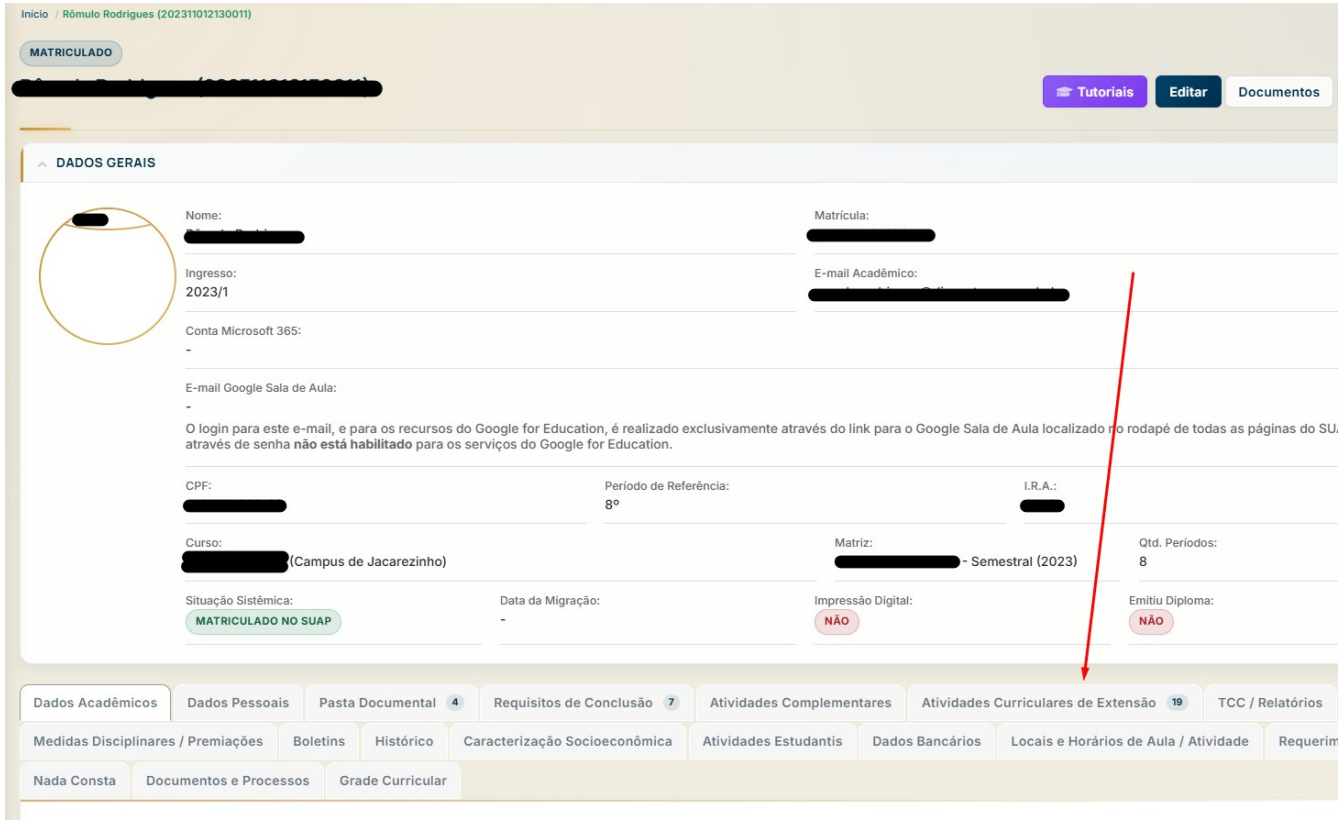
1. No menu lateral esquerdo, clique no módulo ENSINO.
2. No submenu expandido, selecione Dados do Aluno.
3. Você será direcionado à sua página acadêmica individual.



Passo 2: Aba Atividades de Extensão

- **Localize a aba correspondente na sua ficha discente:**

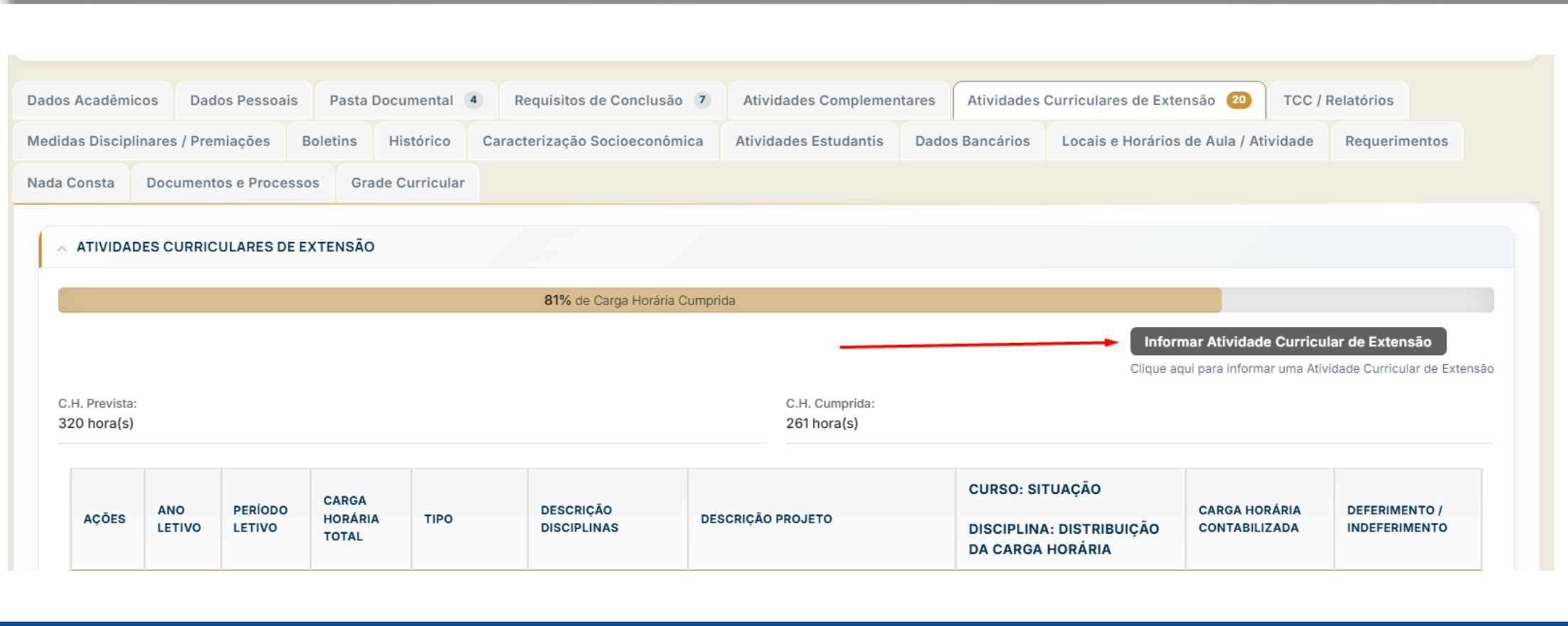
1. Na parte inferior dos dados gerais, localize a barra de abas.
2. Clique na aba Atividades Curriculares de Extensão.
3. Serão exibidos a barra de carga horária e o painel de atividades.



Passo 3: Informar Nova Atividade

- **Inicie o cadastro da solicitação de extensão avulsa:**

1. Acima da tabela de disciplinas, localize o botão à direita.
2. Clique em Informar Atividade Curricular de Extensão.
3. O formulário de solicitação será aberto na tela.



Passo 4: Formulário- Bolsão e Bolsinho

- **Preencha os campos com atenção especial às regras obrigatórias:**

1. Ano e Período: OBRIGATORIAMENTE O ANO ATUAL E PERÍODO ATUAL (não inserir anos ou períodos anteriores).
2. Descrição Projeto e SECAPEE: informe o nome do projeto e o respectivo número de registro SECAPEE.
3. Tipo atividade: selecione Ação de Extensão em Componente Curricular (válido para ambos os casos).
4. Informações Complementares: OBRIGATÓRIO informar se é BOLSÃO ou BOLSINHO (se for Bolsinho, constar o nome da disciplina).
5. Anexe o comprovante (PDF até 5MB) e clique no botão Salvar.

